

**Dipartimento di Prevenzione  
U.O. di Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria**

**Contatti**

**Direzione** 0461 904532  
servizioveterinario.asltn@apss.tn.it

**Trento** 0461 902777  
servizioveterinariotrento@apss.tn.it

**Borgo** 0461 755623  
servizioveterinarioborgo@apss.tn.it

**Cles** 0463 660113  
servizioveterinariocles@apss.tn.it

**Rovereto** 0464 403741  
servizioveterinariorovereto@apss.tn.it

**Tione** 0465 331490  
servizioveterinariotione@apss.tn.it

Azienda provinciale per i servizi sanitari  
Via Degasperì 79, 38123 Trento

Testi a cura del Centro provinciale per la PMA

©Copyright 2019

Tutti i diritti riservati, riproduzione consentita con citazione obbligatoria della fonte

Impaginazione: OnLine Group - Roma  
Cordinamento editoriale: Ufficio comunicazione  
Finito di stampare nel mese di giugno 2020

[www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it)

# Anagrafe apistica: adempimenti per l'apicoltore

Decreto 11 agosto 2014  
«Manuale operativo per la gestione dell'anagrafe apistica nazionale»



*Azienda Provinciale  
per i Servizi Sanitari  
Provincia Autonoma di Trento*



## Banca Dati Apicoltura (BDA)

La BDA è un registro di popolazione a cui tutti gli apicoltori che posseggono alveari sul territorio italiano sono tenuti per legge ad iscriversi. Ha la finalità di migliorare le conoscenze e valorizzare il patrimonio apistico, sia da un punto di vista sanitario sia produttivo e rappresenta inoltre l'unica fonte ufficiale da cui, il sistema di erogazione degli aiuti comunitari, attinge i dati.

**L'apicoltore o il suo delegato (Associazione, ...) è quindi tenuto ad assolvere alle seguenti funzioni:**

### **1. Comunica l'inizio dell'attività richiedendo al servizio veterinario l'attribuzione del codice aziendale:**

- Accedendo alla BDA attraverso il portale <https://www.vetinfo.it/> o, **se impossibilitati**.
- Richiedendo il modulo cartaceo disponibile presso gli uffici APSS.

### **2. Registra la consistenza degli apiari e la loro dislocazione**

(n. alveari/nuclei, indirizzo e coordinate geografiche).

### **3. Comunica le informazioni relative a:**

- **Movimentazioni per nomadismo/impollinazione (intra/extra provinciali):**  
Allegato C - "attestazione sanitaria SI".
- **Compra-Vendite (intra/extra provinciali):**  
Allegato C - "attestazione sanitaria SI".
- **N.B. Movimentazioni tra apiari attivi** dello stesso proprietario in provincia: non è necessaria la notifica in BDA (in alternativa "Autocertificato").
- **Variazioni di attività.**

### **4. Appone il cartello identificativo in ogni apiario secondo lo standard richiesto**

(materiale, dimensione, testo, ...).

### **5. Appone la numerazione e il codice azienda ai singoli alveari**

### **6. Effettua il censimento annuale dal 1° novembre al 31 dicembre dichiarando:**

- Dislocazione e consistenza degli **apiari aperti** (sia popolati da alveari sia con alveari zero).
- **Apiari chiusi** in BDA prima del periodo del censimento dell'anno di riferimento (1° novembre - 31 dicembre) non devono essere censiti.