

Come si accede alla Banca Dati Apicoltura

Sono necessari:

ACCOUNT

(nome utente e password)

da richiedere attraverso il sito della BDA

+



TESSERA SANITARIA ABILITATA
(O ALTRA FIRMA DIGITALE)

l'attivazione della tessera sanitaria va richiesta al Comune o all'ufficio anagrafe dell'APSS

Per richiedere l'account:

Inserire in google "anagrafe apistica nazionale" per trovare il sito oppure **APRIRE IL LINK** (tenere premuto CTRL e cliccarci sopra).

<https://www.vetinfo.it>

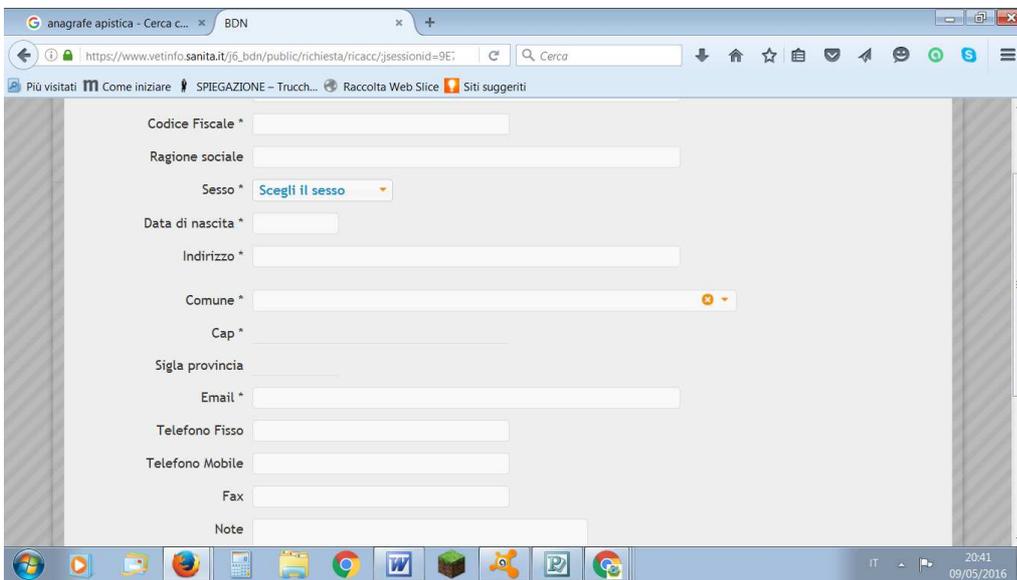
il sito dell'anagrafe apistica funziona meglio con Mozilla Firefox

RICHIESTA ACCOUNT

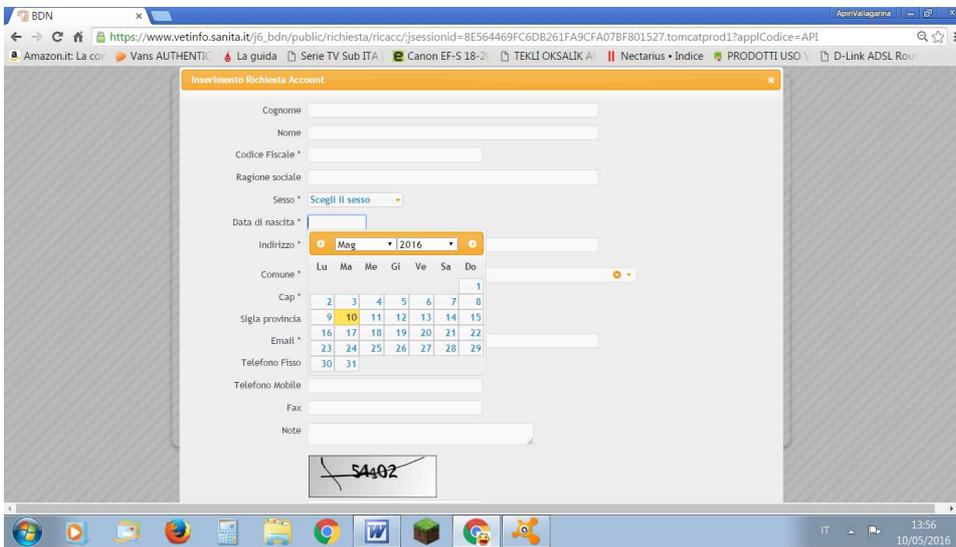
(nome utente e password)

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.vetinfo.sanita.it/j6_bdn/common/public/?appCode=API#. The page header includes the logo for "Sistema Informativo Veterinario Anagrafe Apicoltura" and the "Ministero della Salute". A yellow callout bubble with the text "CLICCARE SUL LINK" points to a blue link in the main content area. The text on the page reads: "Se il tuo account non è ancora stato confermato o vuoi richiedere un account procedi al seguente link" and "Torna al portale per accedere all'Anagrafe Apistica [cliccando qui](#)". The footer contains copyright information for the Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise.

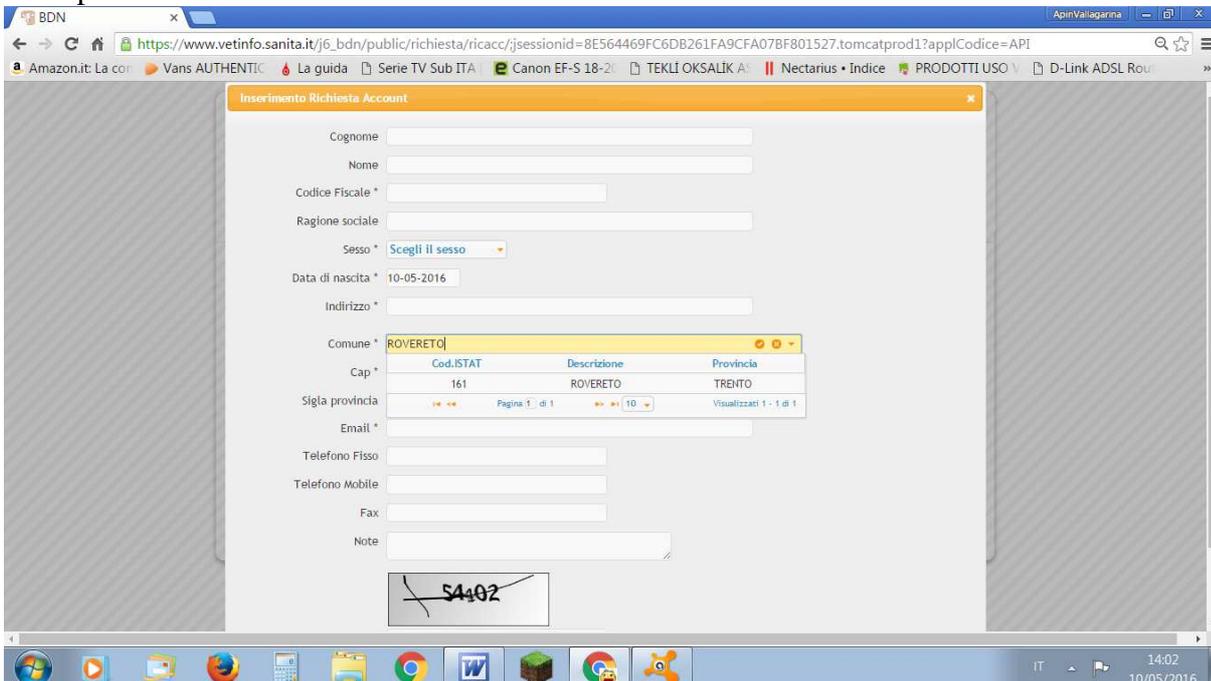
The screenshot shows the same website at a different URL: https://www.vetinfo.sanita.it/j6_bdn/public/riciesta/ricacc/?jsessionid=9E754637274C29B02288FC9F59FE9F20.tomcatprod1?appCode=API. The page features a form for account creation with fields for "Codice Fiscale" and "Codice PIN", a "Login" button, and a "Non hai ancora richiesto un account? Richiedilo" link. A yellow callout bubble with the text "CLICCARE PER RICHIEDERE UN ACCOUNT" points to this link. The page layout and branding are consistent with the previous screenshot.

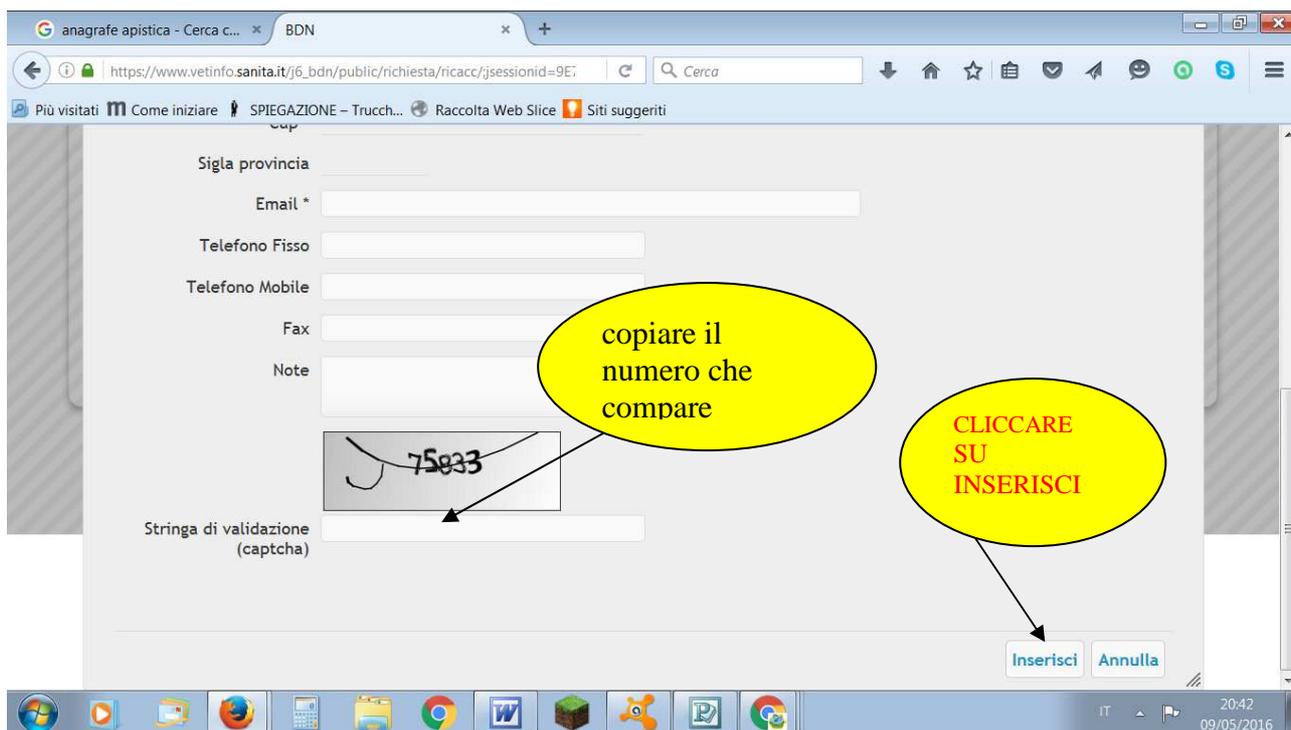


Per la data di nascita cliccare sul campo per far aprire il calendario come si vede nell'immagine sotto allegata.



invece per il Comune scrivete il vostro Comune e poi selezionatelo cliccando sulla stringa corrispondente





Questa è la prima parte della procedura per ricevere l'account.

Vi arriverà una mail con le credenziali provvisorie e successivamente una mail con le credenziali definitive.

Una volta che avete l'account definitivo accedendo vi sarà chiesto subito di cambiare la password. Mi raccomando scrivetevela per non dimenticarla.

RICHIESTA APERTURA NUOVO APIARIO

https://www.vetinfo.sanita.it/

Sistema Informativo Veterinario

Numero Verde 800-082280 da tel. FISSO 0861-332500 da tel. MOBILE

Username

Password

Benvenuti nel Portale del Sistema Informativo Veterinario

Hai dimenticato la password? [Accedi con CNS](#)

Presentazione

Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce, per volere del Ministero della Salute, con lo scopo di raccogliere e presentare i dati, sanitari e non, utili al governo del sistema nazionale della Sanità Animale e Sicurezza Alimentare, con particolare attenzione alla definizione dei rischi sanitari lungo l'intera catena produttiva, dalla produzione degli alimenti per gli animali sino alla messa in commercio degli alimenti per il consumo umano.

Esso fornisce una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla normativa vigente, informazioni di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed internazionali coerenti con l'area.

Il portale costituisce, inoltre, il punto di accesso unico per i soggetti istituzionali, le aziende e gli operatori del settore, che lo alimentano e lo utilizzano a vario titolo mediante le specifiche funzionalità dei diversi sottosistemi che ad esso afferiscono. Nell'area riservata, accessibile dopo l'autenticazione, sono resi disponibili gli applicativi per la gestione delle Anagrafi Zootecniche Nazionali, per la gestione delle attività di controllo ed autocontrollo negli allevamenti e nelle altre strutture di interesse veterinario e le applicazioni per le allerte e le rendicontazioni periodiche.

Una novità appena introdotta è rappresentata dal Vetinfo app store che consentirà agli operatori di scaricare le applicazioni per dispositivi mobili android che man mano saranno rese disponibili.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'**help desk** attraverso il numero telefonico 800 082 280 o inviando una e-mail all'indirizzo: csn@vetinfo.it

ANNUARIO ANAGRAFE BOVINA

VETINFO APP STORE novità

14:42 13/05/2016

Sistema Informativo Veterinario

https://www.vetinfo.sanita.it/sso_portale/accesso.pl

Benvenuto **[nome]**
ultimo accesso effettuato il 16/05/2016

Verifica la validità della tua Carta Nazionale dei Servizi / Certificato su USB

Sei possessore di C.N.S. o certificato su USB: Inserisci la carta nel lettore o il certificato ed **Accedi con CNS**

Non sei possessore di C.N.S. o certificato su USB: **(non visualizzare più questo messaggio)**

Se la tua C.N.S. è già scaduta o hai bisogno di richiederla **(ordina una nuova C.N.S. on-line)**

ANAGRAFI

Carta Nazionale dei Servizi

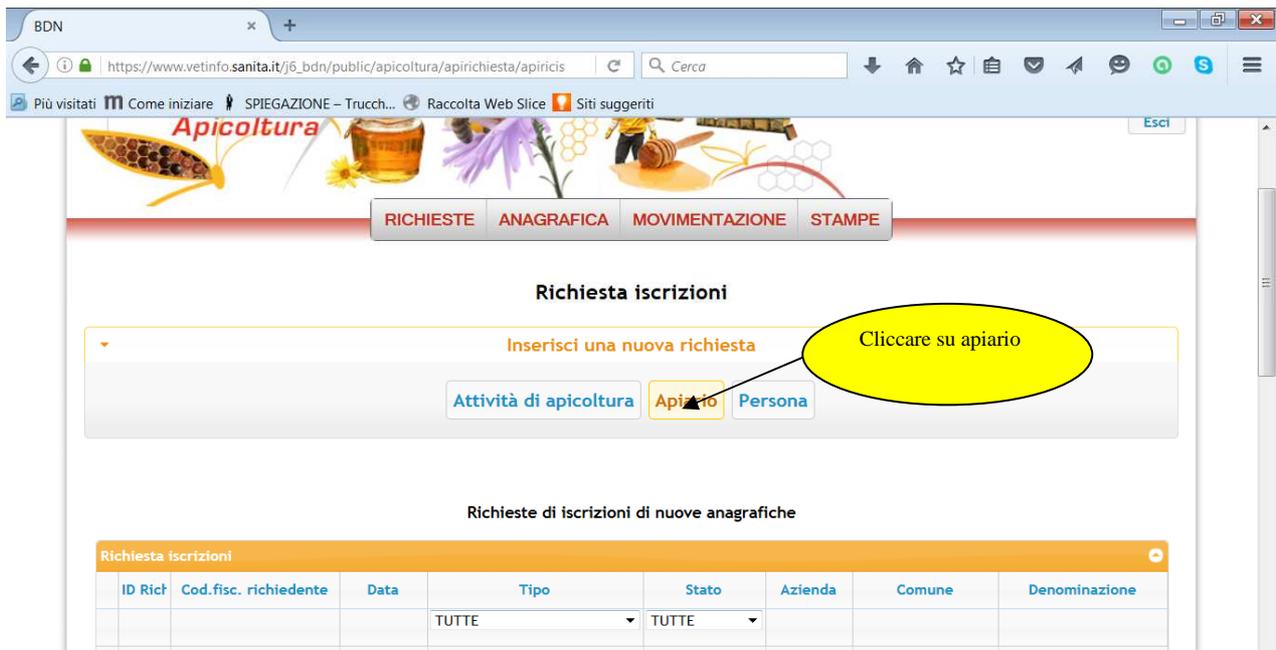
- CNS Rilascio PIN e PUK
- Software per Tessera Sanitaria Nazionale

Informazioni Capi

- Bovini e Bufalini
- Ovini e Caprini
- Suini
- Avicoli
- Apicoltura

cliccare su apicoltura

20:42 16/05/2016



Con questa funzione è possibile richiedere l'inserimento di una persona e l'apertura di una nuova attività con assegnazione del codice o richiedere l'apertura di un nuovo apiario (ad. es. per nomadismo) per apicoltori già registrati.

Inserimento Richiesta apiario

Ricerca attività di apicoltura

Codice azienda 205TN002

Denominazione PIERO ANGELA

Proprietario ANGELA PIERO
(Cognome nome) *

Codice fiscale NGLPRI37A01H501S
proprietario *

Richiesta Apiario

Progressivo *

Ricerca il detentore in BDN o crea una richiesta

Detentore *

Codice fiscale detentore *

oppure

inserire codice apss senza IT

Scrivere il numero dell'apiario o cliccare "genera progressivo"

scrivere cognome e nome e ricercare il detentore. Altrimenti bisogna registrarlo cliccando su registra detentore.

Numero alveari *

Numero sciami / nuclei *

Data apertura *

Data chiusura

Comune *

Indirizzo *

Località

Provincia *

CAP *

Latitudine *

Longitudine *

Classificazione *

Sottospecie *

Modalità allevamento *

Formato ##.##### - per conoscere le coordinate andare su <http://www.coordinate-gps.it> ricercare il comune e posizionare il puntatore del mouse sulla mappa

dopo aver compilato tutti i campi cliccare su inserisci.

Una volta inserito aspettare la convalida dall' APSS Servizio veterinario (ririceverete una e-mail)

ACQUISIZIONE DELEGA

Per poter operare in BDA (censimenti, movimenti ecc.) è necessario avere la delega.

Controllare prima di tutto se la delega è libera (non assegnata ad apss o altri): cliccare su DELEGHE, inserire il codice azienda e cliccare ricerca.

Se la delega è assegnata all'APSS richiedere la revoca al servizio veterinario di zona.

Se la delega non è assegnata o è stata revocata è possibile acquisirla.

Per questa operazione bisogna operare con la smart card.

BDN

https://www.vetinfo.sanita.it/j6_bdn/welcome

Più visitati Come iniziare SPIEGAZIONE – Trucch... Raccolta Web Slice Siti suggeriti

Sistema Informativo Veterinario

Anagrafe Apicoltura

DOCUMENTAZIONE CONTATTI IT - Italiano

Utente: F...
Ruolo: F...
Esci

RICHIESTE ANAGRAFICA MOVIMENTAZIONE STAMPE

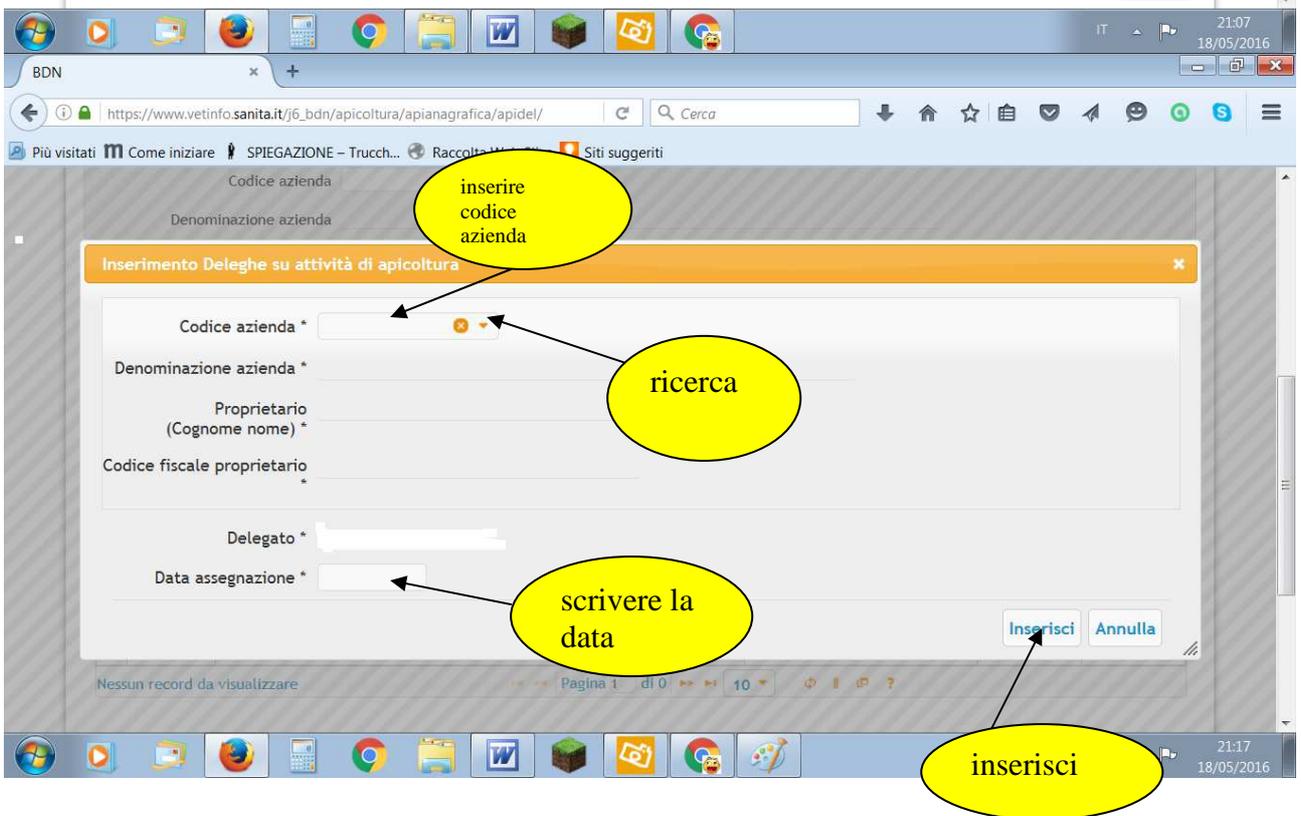
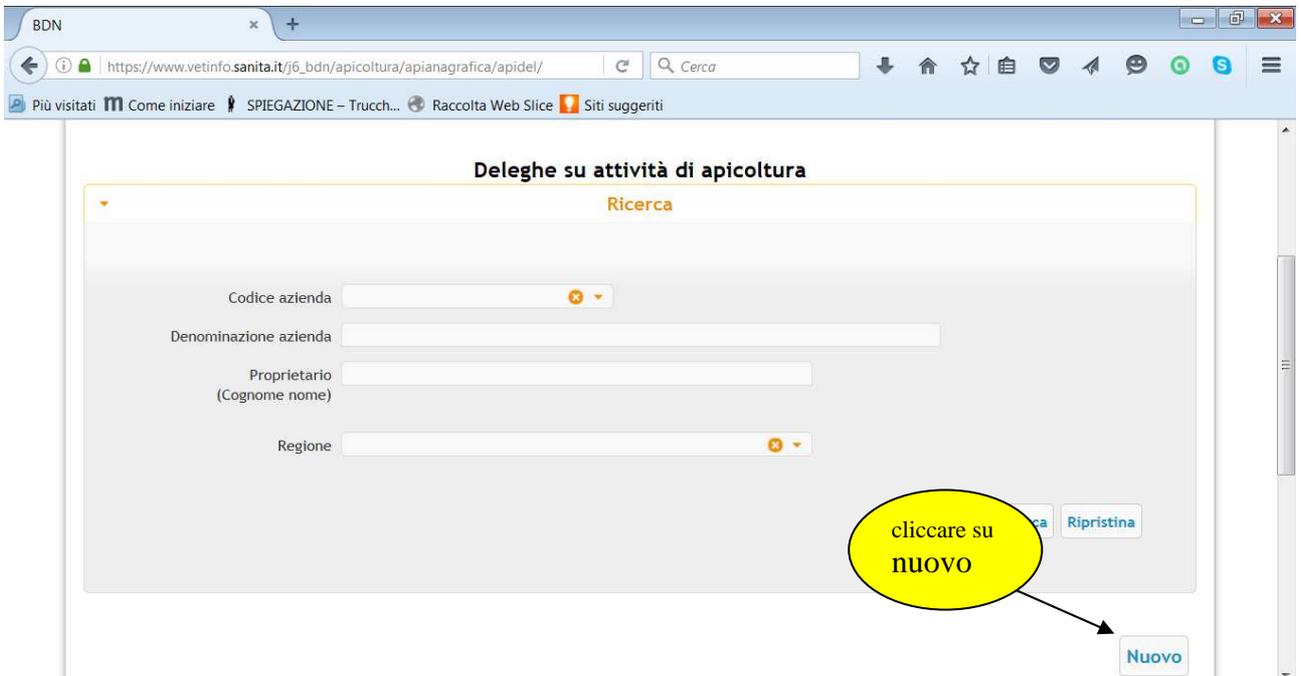
Benvenuto, utili alle varie funzionalita'

ATTIVITA DI APICOLTURA
APIARI
DELEGHE
UBICAZIONI APIARI
VARIAZIONE DETENTORE
CENSIMENTI

© 2013 Istituto Zooprofilattico Sperimentale
Pa...
porale" Campo Boario, 64100 Teramo, Italia
006470670

https://www.vetinfo.sanita.it/j6_bdn/welcome#

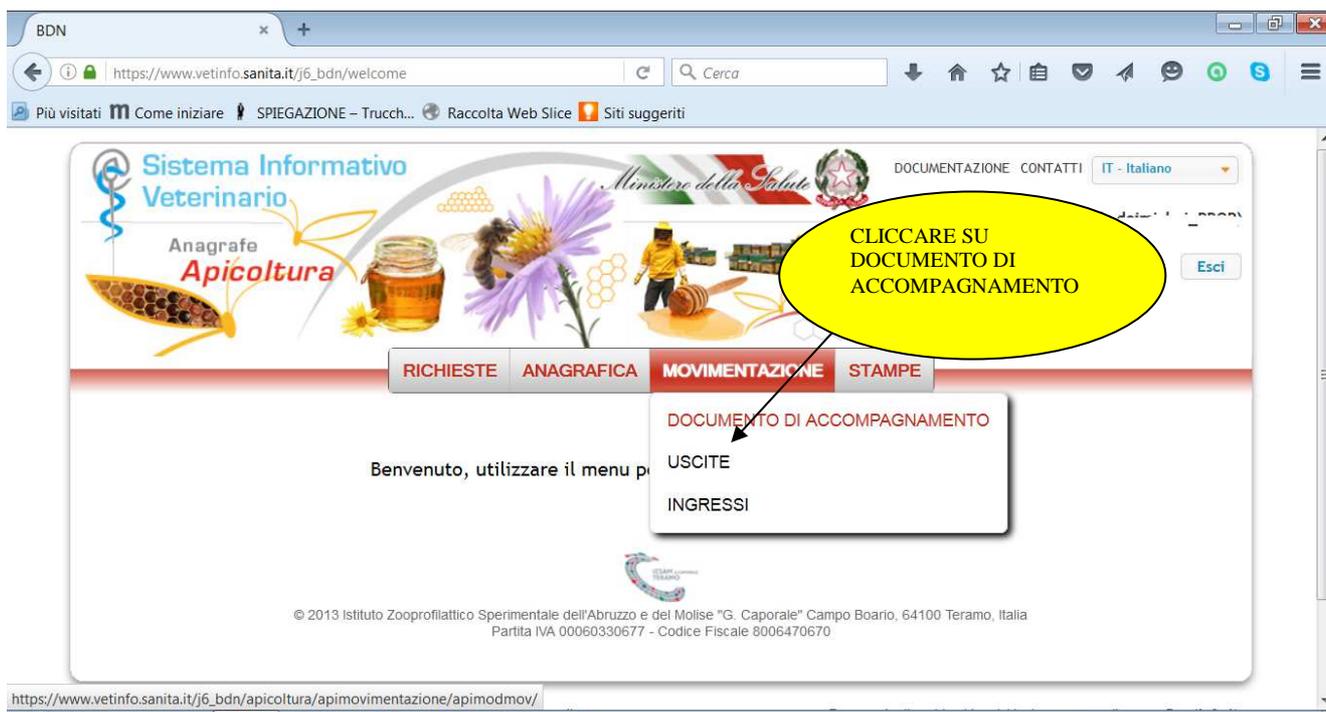
21:05
18/05/2016



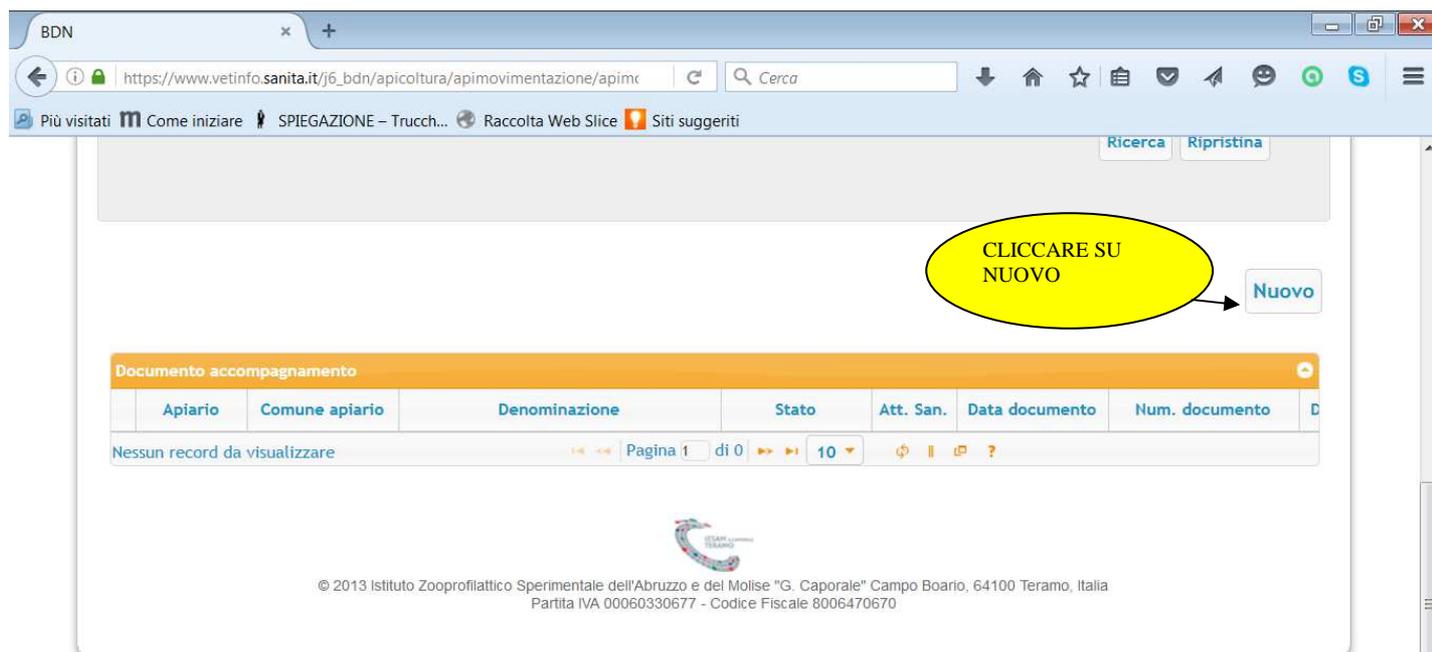
MOVIMENTAZIONE IN USCITA

Le movimentazioni in uscita corrispondono al DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO, fatto per NOMADISMO o per CESSIONE

Nel caso del nomadismo prima di fare il documento è necessario registrare l'apiario di destinazione (ovviamente se non già in anagrafe)



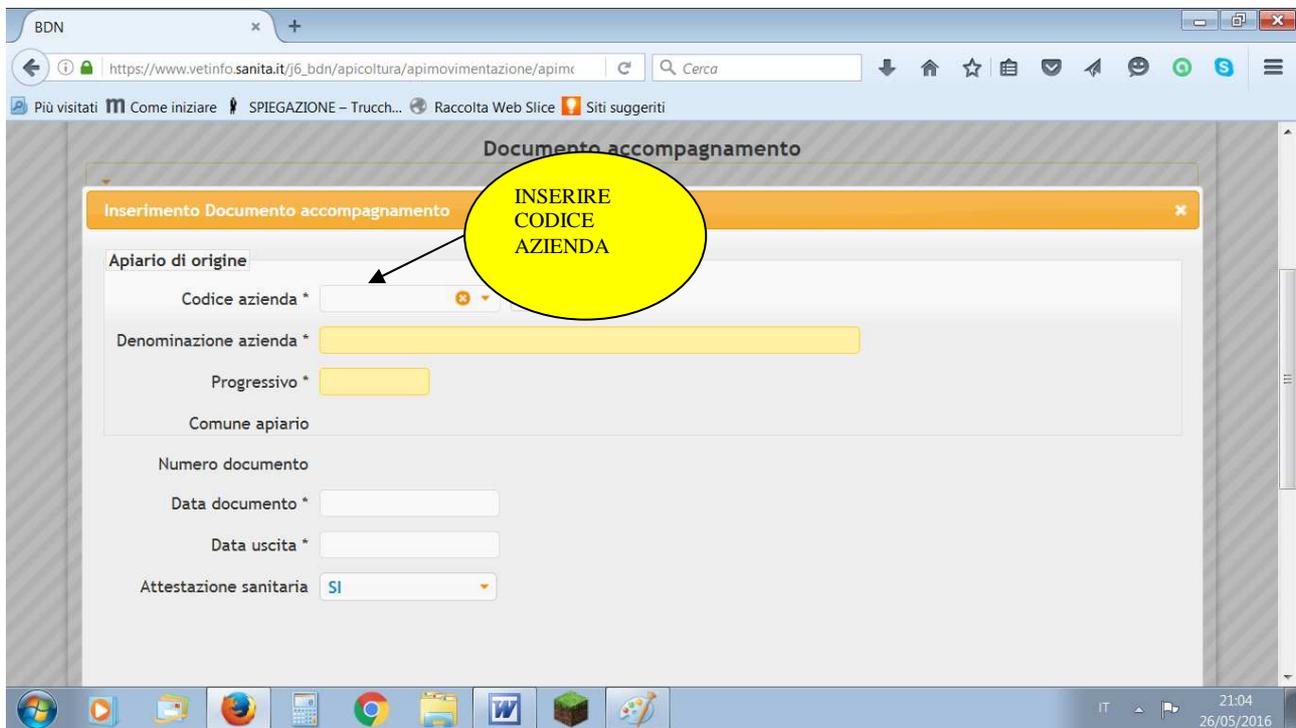
The screenshot shows the BDN website interface. At the top, there is a navigation bar with 'DOCUMENTAZIONE' and 'CONTATTI'. Below this is a main menu with 'RICHIESTE', 'ANAGRAFICA', 'MOVIMENTAZIONE', and 'STAMPE'. A yellow oval highlights the 'MOVIMENTAZIONE' menu item, with an arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu contains three options: 'DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO', 'USCITE', and 'INGRESSI'. A yellow callout box with the text 'CLICCARE SU DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO' points to the first option in the dropdown. The page also features a header with 'Sistema Informativo Veterinario' and 'Anagrafe Apicoltura', and a footer with copyright information for the Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise.



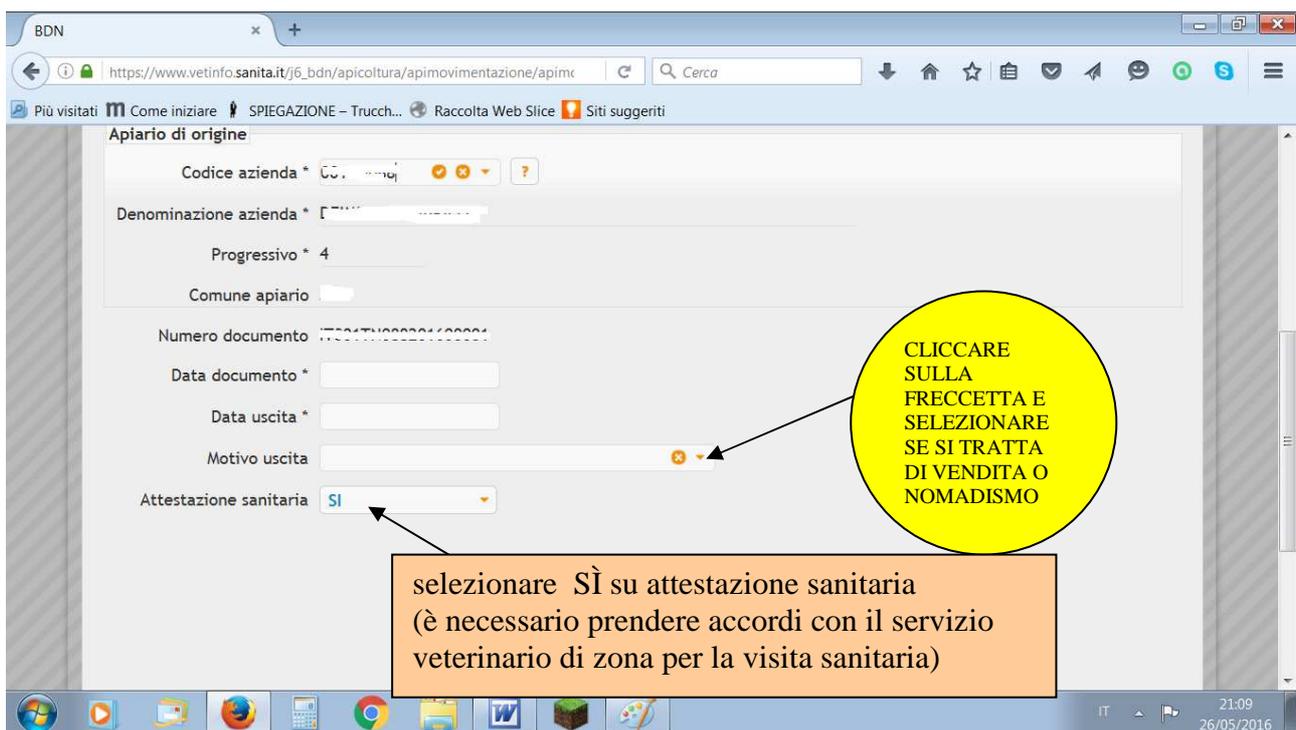
The screenshot shows the BDN website interface for the 'Documento accompagnamento' section. A yellow oval highlights a 'Nuovo' button, with a yellow callout box containing the text 'CLICCARE SU NUOVO' pointing to it. Below the button is a table with columns: 'Apiario', 'Comune apiario', 'Denominazione', 'Stato', 'Att. San.', 'Data documento', and 'Num. documento'. The table currently displays 'Nessun record da visualizzare'. The page also features a header with 'Ricerca' and 'Ripristina' buttons, and a footer with copyright information for the Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise.

Per una corretta visualizzazione di questa pagina, si consiglia una risoluzione di 1024x768 e l'utilizzo di Google Chrome, Firefox oppure Microsoft Internet Explorer 9 o superiori

Per eventuali problemi tecnici inviare una email a: csn@vetinfo.it
E' inoltre attivo un help desk telefonico al numero verde 800 08 22 80 che risponderà nel seguente orario:
dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00
il sabato dalle 8:00 alle 14:00



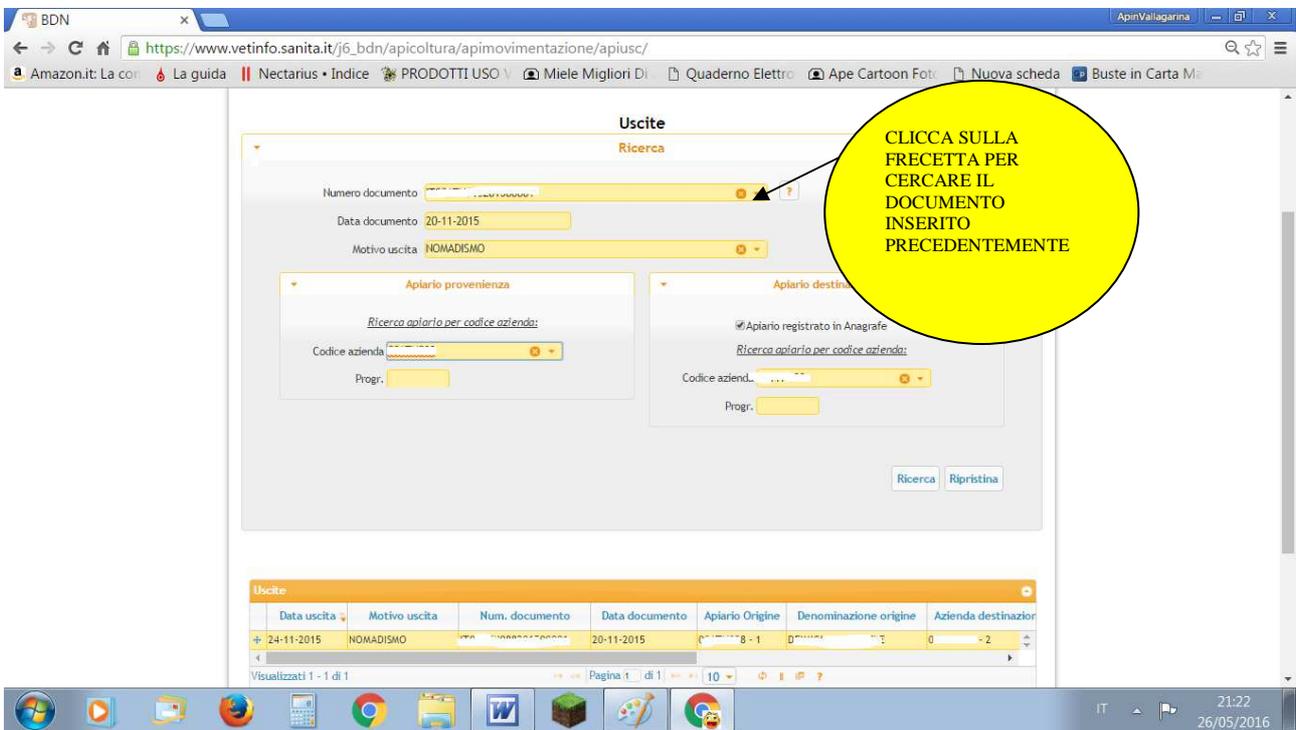
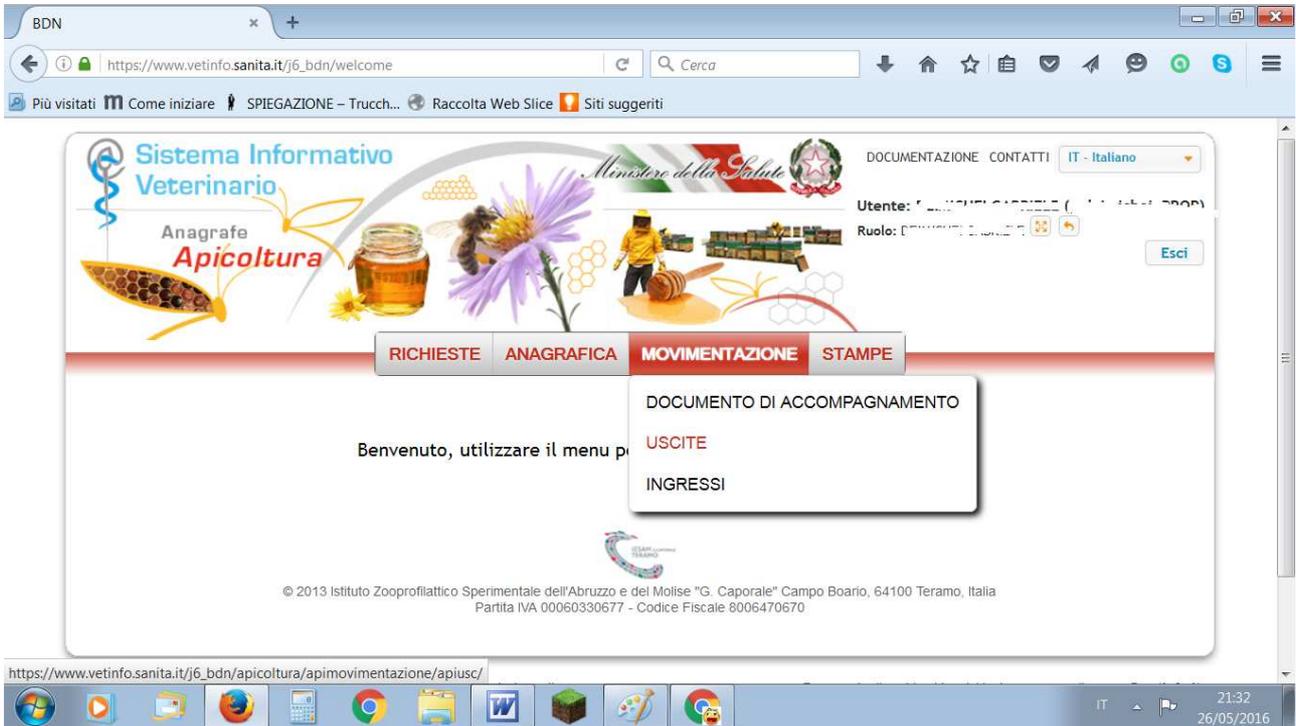
Una volta inserito il codice azienda appaiono tutti gli apiari censiti in precedenza, quindi selezionare quello da dove avviene la movimentazione



Attendere la validazione del Servizio veterinario (la stampa può avvenire solo dopo la validazione)

USCITE

La funzione USCITE in BDA è solo per consultazione (non per registrazione).



INGRESSI

La funzione consente sia la ricerca sia la registrazione. La funzione di registrazione deve essere utilizzata solo per gli acquisti (non per nomadismo)

Nel caso del nomadismo (uscita e ingresso nell'ambito dello stesso proprietario) è sufficiente fare il documento di accompagnamento.

The screenshot shows the 'INGRESSI' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'RICHIESTE', 'ANAGRAFICA', 'MOVIMENTAZIONE', and 'STAMPE'. A dropdown menu is open under 'MOVIMENTAZIONE', showing options: 'DOCUMENTO ACCOMPAGNAMENTO', 'USCITE', and 'INGRESSI'. Below this, there are input fields for 'Numero documento', 'Data documento', and 'Motivo ingresso'. Two side-by-side panels, 'Apiario di ingresso' and 'Provenienza', each contain a search section with 'Ricerca apiario per codice azienda:', a 'Codice azienda' dropdown, and a 'Progr.' field. At the bottom right of these panels are 'Ricerca' and 'Ripristina' buttons. A yellow oval with an arrow points to a 'Nuovo' button at the bottom right of the main form area. Below the form is a table header for 'Ingressi' with columns: 'Ingresso', 'Motivo ingresso', 'Num. doc.', 'Data doc.', 'Azienda di provenienza', and 'Azienda di provenienza'. The table content shows 'Nessun record da visualizzare'.

CLICCARE SU NUOVO PER INSERIRE UN NUOVO INGRESSO

The screenshot shows the 'Ingressi' section of a web application, specifically the 'Inserimento Ingressi' form. The browser address bar shows 'https://www.vetinfo.sanita.it/j6_bdn/apicoltura/apimovimentazione/apiing/'. The form has a title bar 'Inserimento Ingressi' and a sub-header 'Ricerca'. It contains a section for 'Apiario di ingresso' with fields for 'Codice azienda *', 'Denominazione azienda *', 'Progr.', and 'Data ingresso *'. Below this is a section for 'Documento accompagnamento d'ingresso' with fields for 'Numero documento *' and 'Data documento *'. At the bottom right of the form are 'Inserisci' and 'Annulla' buttons. A yellow oval with an arrow points to the 'Inserisci' button. The table at the bottom shows 'Nessun record da visualizzare'.

COMPILARE IL MODULO E CLICCARE SU INSERISCI

STAMPA CARTELLO IDENTIFICATIVO

The screenshot shows the 'Apicoltura BDN versione 1.26 - TEST' software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: RICHIESTE, ANAGRAFICA, MOVIMENTAZIONE, and STAMPE. The 'STAMPE' tab is currently selected. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Cartello identificativo' and includes a 'Ricerca' (Search) section. The search form contains four input fields: 'Codice azienda' (with a dropdown arrow), 'Denominazione', 'Proprietario (Cognome nome)', and 'Codice fiscale proprietario'. A yellow callout bubble with an arrow points to the 'STAMPE' menu, containing the text 'cliccare per stampare il cartello identificativo'. A dropdown menu is visible next to the 'STAMPE' tab, listing 'ELENCO ATTIVITA'' and 'CARTELLO IDENTIFICATIVO'.

Per informazioni o problemi tecnici è attivo un help desk telefonico al numero verde **800 08 22 80** che risponderà nel seguente orario:
dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00
il sabato dalle 8:00 alle 14:00